

Согласовано

Председатель ППО

МАДОУ «Детский сад № 97 «Пчелка»

Г.Р.Хамзина

«29» 08 2022 г



Утверждаю

Заведующий

МАДОУ «Детский сад № 97 «Пчелка»

Сайида Ч.М. Сафиуллина

«29» 08 2022 г

Введено в действие

приказом заведующего от

«01» 09 2022 г № 266

Рассмотрено и утверждено на педагогическом совете № 7

«29» 08 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте для родителей и детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение

в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития воспитанников №97 «Пчелка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

1.2. консультационный пункт для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не помещающих ДОУ в возрасте от 1 года до 7 лет, организуется на базе детского сада.

1.3. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) и их детьми осуществляют специалисты консультационного пункта: педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатель по обучению детей родному (татарскому) языку, старший воспитатель, старшая медсестра.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;

– информирование родителей (законных представителей) об учреждениях систем образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

– личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

– сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

– открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ ежегодно открывается на основании приказа заведующего ДОУ, и ведет свою деятельность с 1 сентября до 31 мая, в соответствии с временем указанным в приказе заведующего ДОУ.

3.2. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.3. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель ДОУ.

3.4. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

– очные консультации для родителей (законных представителей);

– коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

– совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

– мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.5. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей.

3.6. За получение услуг на консультационном пункте плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

– положение о консультационном пункте;

– приказ об открытии консультационного пункта;

– план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

– заявление родителей на разрешение посещать консультационный пункт;

– годовой отчет о результативности работы;

– журнал работы консультативного пункта, который ведется педагогом-психологом;

– график работы консультативного пункта;

– договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ;

– банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя детского сада.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение педагогическим советом и подлежат утверждению заведующим детского сада.

6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.